



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## COMMENT CORRIGER MES FICHIERS « TRAITÉS AVEC ERREURS » ?

Guide d'accompagnement des certificateurs à la lecture des passages KO

*Version : 11/03/2025*

Une gestion



## **Préambule**

Dans le cadre de l'accrochage des certificateurs au système d'information du Compte personnel de formation (SI CPF), ce guide vous accompagne pour comprendre et analyser les erreurs remontées dans vos accusés de traitement.

Les accusés de traitement sont mis à votre disposition sur le portail de dépôt des certificateurs, suite à vos dépôts de données de vos certifiés via fichier XML.

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
1.1   Comment utiliser ce guide ? .....	5
1.2   Comprendre l'accusé de traitement.....	5
1.3   Comment corriger un passage en erreur (passage KO) ?.....	8
1.4   Je souhaite modifier ou supprimer un passage de certification que j'ai déposé.....	9
1.5   Que faire si le passage est toujours KO même si j'ai corrigé les erreurs identifiées ? .....	10
<b>LES DIFFÉRENTS TYPES D'ERREURS</b> .....	<b>11</b>
Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires.....	12
Plusieurs titulaires ont été identifiés .....	14
Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires enrichis du jour et du mois de naissance.....	15
Aucun titulaire ne correspond aux critères des prénoms 2 et 3 .....	16
Aucun titulaire ne correspond aux critères de réconciliation.....	17
L'année saisie doit être antérieure à l'année courante.....	18
Le titulaire ne correspond pas au dossier de formation .....	19
Le statut de la certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX et l'index 0 est KO.....	20
L'ID dossier XXX n'est pas valide .....	22
La date de fin d'examen est inférieure à la date de début d'examen pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX .....	23
La date de fin de validité est inférieure à date de début de validité pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX .....	24
Le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX existe déjà en base .....	25
<b>GLOSSAIRE</b> .....	<b>26</b>

PARTIE 1  
INTRODUCTION

## 1.1 | Comment utiliser ce guide ?

**Étape 1 |** Téléchargez votre accusé de traitement.

**Étape 2 |** Identifiez l'ensemble de vos passages KO et leur numéro d'ID Technique pour savoir à quels passages de certification de votre dépôt ils renvoient.

**Étape 3 |** Ouvrez ce guide et consultez le sommaire des erreurs afin de retrouver l'intitulé des messages d'erreur de vos passages KO.

**Étape 4 |** Prenez connaissance de l'explication fournie pour chaque message d'erreur de vos passages KO et ouvrez le dictionnaire des données pour savoir quel est le format attendu pour votre dépôt.

**Étape 5 |** Corrigez les passages KO dans votre fichier XML et déposez-le.

- ➔ Cette étape et la correction des passages KO est expliquée dans le chapitre « Comment corriger un passage KO » de ce guide.

## 1.2 | Comprendre l'accusé de traitement

L'accusé de traitement de vos fichiers « traités avec erreurs » est composé de deux types de message :

- ❖ Les « PassagesKO »
- ❖ Les « PassagesOK »

**Un « passage » de certification correspond au lot de données que vous avez déposé concernant une certification obtenue par un titulaire.**

Le passage de certification est toujours accompagné d'un « ID Technique » : c'est le numéro unique associé à chaque lot de données (dit « passage ») que vous avez déposé. Ce sont les « ID Technique » renseignés dans le fichier XML que vous avez déposé.

```

1  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
2  <rapport>
3      <nomFichier>Exemple-280722.xml</nomFichier>
4      <idDemande>1710</idDemande>
5      <PassagesKO>
6          <passage>
7              <idTechnique>12345</idTechnique>
8              <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond à ces critères</messageErreur>
9          </passage>
10         </PassagesKO>
11         <PassagesOK>
12             <idTechnique>67890</idTechnique>
13             <idTechnique>12121</idTechnique>
14             <idTechnique>34343</idTechnique>
15         </PassagesOK>
16 </rapport>

```

Lorsqu'un passage est indiqué OK (« **passagesOK** »), cela veut dire que le passage de certification ne contient pas d'erreurs : le lot de données que vous avez déposé a été correctement enregistré dans notre base de données.

Vous pouvez savoir à quel passage de certification le « Passage OK » correspond grâce à son numéro d'ID Technique.

- ➔ En revanche, les passages en erreur, ainsi que les types d'erreurs rencontrées, sont compilés dans les sections « **passagesKO** ».

Chaque passage KO (passage en erreur) est décrit par deux champs :

- ❖ **Son numéro d'ID Technique** ou <idTechnique> (le numéro unique associé à chaque passage de certification que vous avez déposé dans votre fichier XML)

Suivi de

- ❖ **Son message d'erreur** ou <messageErreur> : c'est l'erreur que notre système a détecté lors de l'enregistrement du passage de certification.

Ce guide regroupe les différents types d'erreurs que vous pourriez rencontrer et vous accompagne pour les corriger.

### Exemple pratique

Vous avez délivré une certification le 01/01/2024 à M. Antoine Dupont. Lors de votre déclaration via votre fichier XML, vous avez transmis un ensemble de données concernant ce titulaire et la certification qu'il a obtenue : vous avez désigné ce lot de données (appelé « passage ») par l'ID Technique « 12345 ».

Si le lot de données (ou « passage ») concernant Antoine Dupont a été correctement enregistré par notre système, vous retrouverez dans votre accusé de traitement le message suivant :

```
<PassageOK>  
  <idTechnique>12345</idTechnique>  
</PassageOK>
```

Si le lot de données (ou « passage ») concernant Antoine Dupont n'a pas été correctement enregistré par notre système, cela signifie que vous avez fait une erreur dans votre dépôt : cette erreur est indiquée dans la balise <messageErreur>.

Si par exemple vous avez mal orthographié le nom d'Antoine Dupont, vous retrouverez dans votre accusé de traitement le message suivant :

```
<PassageKO>  
  <Passage>  
    <idTechnique>12345</idTechnique>  
    <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond aux critères  
obligatoires</messageErreur>  
  </Passage>  
</PassageKO>
```

## 1.3 | Comment corriger un passage en erreur (passage KO) ?

**Étape 1** | Téléchargez votre accusé de traitement depuis votre espace connecté, pour retrouver vos passages en erreurs (passages KO).

**Étape 2** | Dans votre accusé de traitement, repérez les ID Techniques des passages KO à corriger avec le motif de l'erreur.

**Étape 3** | Retrouvez le fichier XML de votre dépôt de données qui correspond à cet accusé de traitement. (Attention : votre fichier XML n'est pas archivé au sein de votre espace connecté).

**Étape 4** | Téléchargez gratuitement l'application NOTEPAD ++ et utilisez cette application pour ouvrir votre fichier XML.

**Étape 5** | Une fois que vous aurez ouvert le fichier XML de votre dépôt de données avec NOTEPAD ++, retrouvez les ID Technique qui sont indiqués KO dans votre accusé de traitement.

**Astuce** | Pour retrouver facilement des ID Technique dans votre fichier XML, vous pouvez utiliser le raccourci clavier de recherche en appuyant simultanément sur les touches « Contrôle » et « F » de votre clavier. Une barre de recherche s'ouvre : vous pouvez y taper l'ID Technique de votre passage en erreur. Cette fonctionnalité vous permettra d'aller directement sur le passage concerné.

The image shows a Notepad++ window with an XML file open. The XML content is as follows:

```
<cpf:idTechnique>b855769-b0d6-4253-93cf-e666db6660da</cpf:idTechnique>
<cpf:urlPreuve>https://www.google.fr/</cpf:urlPreuve>
<cpf:libelleOption>Mention spéciale</cpf:libelleOption>
<cpf:obtentionCertification>PAR_ADMISSION</cpf:obtentionCertification>
<cpf:donneeCertifiee>>true</cpf:donneeCertifiee>
<cpf:dateDebutExamen>2020-12-20</cpf:dateDebutExamen>
<cpf:dateFinExamen>2020-12-22</cpf:dateFinExamen>
<cpf:modalitePassageExamen>EN_PRESENTIEL</cpf:modalitePassageExamen>
<cpf:codePostalCentreExamen>75009</cpf:codePostalCentreExamen>
<cpf:dateDebutValidite>2020-12-12</cpf:dateDebutValidite>
<cpf:dateFinValidite xs:nil="true"></cpf:dateFinValidite>
<cpf:presenceNiveauLangueEuro>>true</cpf:presenceNiveauLangueEuro>
<cpf:niveauLangueEuropeen>AL</cpf:niveauLangueEuropeen>
<cpf:presenceNiveauNumeriqueEuro>>true</cpf:presenceNiveauNumeriqueEuro>
<cpf:niveauNumeriqueEuropeen>
  <cpf:scoreGeneral>890</cpf:scoreGeneral>
  <cpf:resultats>
    <cpf:resultat>
      <cpf:niveau>5</cpf:niveau>
      <cpf:domaineCompetenceId>3</cpf:domaineCompetenceId>
      <cpf:competenceId>4</cpf:competenceId>
    </cpf:resultat>
    <cpf:resultat>
      <cpf:niveau>7</cpf:niveau>
      <cpf:domaineCompetenceId>1</cpf:domaineCompetenceId>
      <cpf:competenceId>1</cpf:competenceId>
    </cpf:resultat>
  </cpf:resultats>
</cpf:niveauNumeriqueEuropeen>
<cpf:scoring>12.4</cpf:scoring>
<cpf:mentionValidee>MENTION_ASSEZ_BIEN</cpf:mentionValidee>
<cpf:modalitesInscription>
  <cpf:modaliteAcces>FORMATION_INITIALE_APPRENTISSAGE</cpf:modaliteAcces>
  <cpf:voieAccessVAE>VAE_CLASSIQUE</cpf:voieAccessVAE>
  <cpf:initiativeInscription>CERTIFIE</cpf:initiativeInscription>
  <cpf:dateInscription>2019-02-10</cpf:dateInscription>
</cpf:modalitesInscription>
<cpf:identificationTitulaire>
  <cpf:titulaire>
    <cpf:nomNaissance>Dupont</cpf:nomNaissance>
    <cpf:nomUsage>Dupont</cpf:nomUsage>
    <cpf:prenom1>Antoine</cpf:prenom1>
    <cpf:prenom2>Julien</cpf:prenom2>
    <cpf:prenom3>Philippe</cpf:prenom3>
    <cpf:anneeNaissance>1996</cpf:anneeNaissance>
    <cpf:moisNaissance>11</cpf:moisNaissance>
    <cpf:jourNaissance>15</cpf:jourNaissance>
    <cpf:sexe>M</cpf:sexe>
  </cpf:titulaire>
</cpf:identificationTitulaire>
```

The search dialog is open, showing the search term 'b855769-b0d6-4253-93cf-e666db6660da' and the search results. The search results show that the first occurrence has been found at the top of the document.

**Étape 6** | Une fois les ID Technique de vos passages en erreur repérés, corrigez-les dans un nouveau fichier XML grâce aux indications de ce guide.

**Attention** | Vous devez déposer au sein de ce nouveau fichier XML uniquement les passages qui étaient en erreur (passages KO). Vous ne devez pas renseigner une nouvelle fois les données de vos certifiés qui ont été validées par notre système (passages OK).

## 1.4 | Je souhaite modifier ou supprimer un passage de certification que j'ai déposé

Si vous souhaitez modifier ou supprimer un passage de certification que vous avez déposé et qui a été enregistré comme « passage OK » par notre système, **vous ne devez pas déposer de nouveau un fichier XML**. Vous devez vous rendre dans votre espace personnel du Portail des responsables de diplômes et de certifications, et cliquer sur l'onglet « **Consulter les données** », puis « **Consulter les passages de certification** ». À cette étape, vous pouvez trouver dans la barre de recherche le passage que vous souhaitez modifier ou supprimer en renseignant son ID Technique.

The screenshot shows the 'Consulter les données' page. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'MON COMPTE FORMATION'. On the right, there are links for 'ASSISTANCE' and 'MON COMPTE'. Below these, there are buttons for 'TRANSMETTRE DES DONNÉES' and 'CONSULTER LES DONNÉES'. The main content area has a breadcrumb 'Accueil > Consulter les données' and a title 'Consulter les données'. Below the title, there is a question 'Que souhaitez-vous effectuer ?' and two cards. The first card is 'Consulter les fichiers déposés' with a description 'Je souhaite consulter les statuts des fichiers et télécharger les accusés de réception et de traitement.' and a 'SÉLECTIONNER' button. The second card is 'Consulter les passages de certification' with a description 'Je souhaite consulter les passages de certification ainsi que de les modifier, supprimer au besoin.' and a 'SÉLECTIONNER' button. The second card and its button are highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Passages de certification' page. At the top left are the logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'MON COMPTE FORMATION'. At the top right are links for 'ASSISTANCE' and 'MON COMPTE', and a navigation bar with 'TRANSMETTRE DES DONNÉES' and 'CONSULTER LES DONNÉES'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Consulter les données > Passages de certification'. The main heading is 'Passages de certification'. Below it is a form with a text input field labeled 'Saisissez un identifiant technique' and a blue button '→ ACCÉDER AU PASSAGE'. A note states: 'L'identifiant technique est l'ID technique du passage de certification'. Below the note, it says '1 passage de certification'. A table below shows one entry: 'Id: INGESTION METIER', 'ROMAIN GRANGER', and 'CAP électricien' with a right-pointing arrow.

## 1.5 | Que faire si le passage est toujours KO même si j'ai corrigé les erreurs identifiées ?

Si malgré vos tentatives, vos passages demeurent toujours KO, vous pouvez contacter l'outil d'assistance.

Pour vous inscrire au portail d'assistance, vous pouvez effectuer une demande via [notre formulaire de contact](#).

Si vous avez déjà créé un compte d'accès au portail d'assistance, rendez-vous directement sur votre [espace personnel d'assistance](#).

## PARTIE 2

### LES DIFFÉRENTS TYPES D'ERREURS

## Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires

Si le motif du passage KO est « **Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond aux critères
  obligatoires</messageErreur>
</passage>
```

Alors, cela signifie qu'aucun titulaire n'a été identifié par notre système avec les données suivantes : **nom de naissance, prénom, sexe et année de naissance**.

Cette erreur est l'erreur la plus courante puisqu'elle représente 70 % des erreurs sur l'ensemble des dépôts des certificateurs.

Dans ce cas particulier, **le bloc et champs du dictionnaire de données concernés sont les suivants :**

### Bloc 8 – données d'identification du titulaire

- 8.1 Nom naissance (*donnée obligatoire*)
- 8.3 Prénom 1 (*donnée obligatoire*)
- 8.6 Année de naissance (*donnée obligatoire*)
- 8.9 Sexe (*donnée obligatoire*)
- 8.10 Code Insee de la commune de naissance OU → 8.11 Code postal de la commune de naissance

### Comment corriger cette erreur ?

Vous devez vérifier que vous avez bien orthographié le nom et le prénom de votre certifié, ou que vous ne vous êtes pas trompé sur son année de naissance, son sexe ou sa commune de naissance. Vérifiez également que vous avez bien rempli le nom de naissance du certifié, et non pas son nom marital ou d'usage.

**À noter** | Il n'est pas nécessaire de respecter les accents ou la ponctuation dans l'orthographe des noms.

Par exemple : si votre certifié se nomme *Andréa*, les deux orthographe *Andréa* ou *Andrea* seront reconnues par notre système. Si votre certifié se nomme *Jean-François*, l'orthographe *Jean François* sera reconnue par notre système.

**En cas de doute, demandez à votre certifié de vous transmettre les éléments de son identité tels qu'ils figurent sur son état-civil ou sur son attestation de sécurité sociale.**

## Plusieurs titulaires ont été identifiés

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Plusieurs titulaires ont été identifiés** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <idTechnique> xxxxxxxx </idTechnique>
  <messageErreur>Plusieurs titulaires ont été identifiés</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que vous n'avez certainement pas fait d'erreur, mais que notre système identifie plusieurs personnes qui correspondent aux données obligatoires d'identité que vous avez renseignées. **Il s'agit de cas d'homonymie.**

**Exemple :** vous déposez les données d'Antoine Dupont, sexe masculin, né en 1985 à Paris. Cependant, il existe 10 personnes au sein de notre base de données avec ces mêmes informations.

### Comment corriger cette erreur ?

Vous devez donc transmettre d'autres informations plus précises sur le certifié afin que notre système l'identifie : son jour et son mois de naissance, son nom d'usage, ainsi que son deuxième et troisième prénom.

Les données facultatives complémentaires que vous pouvez ajouter correspondent **au bloc et aux champs du dictionnaire des données suivants :**

#### **Bloc 8 – données d'identification du titulaire**

- 8.2 Nom d'usage ou marital (*donnée facultative*)
- 8.4 Prénom 2 (*donnée facultative*)
- 8.5 Prénom 3 (*donnée facultative*)
- 8.7 Mois de naissance (*donnée facultative*)
- 8.8 Jour de naissance (*donnée facultative*)

## Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires enrichis du jour et du mois de naissance

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires enrichis du jour et du mois de naissance** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires
    enrichis du jour et du mois de naissance</messageErreur>
</passage>
```

**Cela signifie qu'il y a une erreur sur le jour et/ou le mois de naissance du certifié concerné.** Notre système a bien identifié des personnes qui correspondent aux données obligatoires d'identité que vous avez renseignées (nom de naissance, prénom, sexe, année de naissance et commune de naissance), mais aucune de ces personnes n'est née ce jour ou ce mois-ci.

### Comment corriger cette erreur ?

Vous devez vérifier que vous n'avez pas fait d'erreur sur le jour ou le mois de naissance de votre certifié.

Dans ce cas particulier, **le bloc et champs du dictionnaire de données concernés sont les suivants :**

#### **Bloc 8 – données d'identification du titulaire**

→ 8.7 Mois de naissance (*donnée facultative*)

→ 8.8 Jour de naissance (*donnée facultative*)

## Aucun titulaire ne correspond aux critères des prénoms 2 et 3

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Aucun titulaire ne correspond aux critères des prénoms 2 et 3** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond aux critères des prénoms 2 et
3</messageErreur>
</passage>
```

**Cela signifie qu'il y a une erreur sur le deuxième et le troisième prénom du certifié concerné.** Notre système a bien identifié plusieurs personnes qui correspondent aux données obligatoires d'identité que vous avez renseignées (nom de naissance, prénom, sexe, année de naissance et commune de naissance), mais aucune de ces personnes n'a ces deuxièmes et troisièmes prénoms.

### Comment corriger cette erreur ?

Vous devez vérifier que vous n'avez pas mal orthographié les deuxième et troisième prénom du certifié. En cas de doute, demandez à votre certifié de vous transmettre les éléments de son identité tels qu'ils figurent sur son état-civil ou sur son attestation de sécurité sociale.

Dans ce cas particulier, **le bloc et champs du dictionnaire de données concernés sont les suivants :**

#### **Bloc 8 – données d'identification du titulaire**

→ 8.4 Prénom 2 (*donnée facultative*)

→ 8.5 Prénom 3 (*donnée facultative*)

## Aucun titulaire ne correspond aux critères de réconciliation

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Aucun titulaire ne correspond aux critères de réconciliation** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Aucun titulaire ne correspond aux critères de
    réconciliation</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que, même en ayant ajouté les données facultatives d'identité de votre certifié, **notre système ne parvient toujours pas à l'identifier**.

Les données que vous devez transmettre sont indiquées avec leur définition et format attendu dans notre Dictionnaire de données. Dans ce cas particulier, **votre erreur correspond aux champs du bloc 8 du dictionnaire**.

### Comment corriger cette erreur ?

**Vous devez vérifier que vous n'avez pas fait d'erreurs de saisie en renseignant les données liées à l'identité du certifié.**

**Attention |** Vous devez veiller à renseigner les données d'identité du certifié telles qu'elles sont indiquées dans son état-civil. Pour cela, vous pouvez demander à votre certifié de vous transmettre ses informations d'état-civil, qui figurent sur son acte de naissance ou son attestation de sécurité sociale.

## L'année saisie doit être antérieure à l'année courante

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **L'année saisie doit être antérieure à l'année courante** », comme ci-dessous :

```
<passage>  
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>  
  <messageErreur> L'année saisie doit être antérieure à l'année courante.</messageErreur>  
</passage>
```

Cela signifie que vous avez saisi une année de naissance du titulaire postérieure à la date de validation de la certification.

### Comment corriger cette erreur ?

Votre erreur peut correspondre au champ du dictionnaire des données suivant :

#### **Bloc 8 – données d'identification du titulaire**

→ 8.6 Année de naissance (*donnée obligatoire*)

Vous devez vérifier que **vous avez bien renseigné l'année de naissance du titulaire**.

**Si, après vérification, vous n'avez pas fait d'erreur sur la date de naissance du titulaire**, votre erreur peut donc se porter sur la date de validation de la certification. Elle correspond alors au champ du dictionnaire des données suivant :

#### **Bloc 5 – données relatives aux passages de certification**

→ 5.10 Date de début de validité et de délivrance de la certification (*donnée obligatoire*).

Vous devez vérifier que **vous avez bien renseigné la date de délivrance de la certification**.

## Le titulaire ne correspond pas au dossier de formation

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Le titulaire ne correspond pas au dossier de formation** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Le titulaire ne correspond pas au dossier de formation</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que le prénom et/ ou le nom du titulaire que vous avez transmis ne correspondent pas aux informations renseignées dans son dossier CPF.

**Votre erreur correspond aux champs du dictionnaire des données suivants :**

### **Bloc 9 – données relatives aux données du dossier de formation**

→ 9.2 Nom du titulaire (*donnée obligatoire*)

→ 9.3 Prénom 1 (*donnée obligatoire*)

### **Comment corriger cette erreur ?**

Pour résoudre cette erreur, **vous devez corriger le nom et le prénom du titulaire**. Vérifiez que vous ne vous êtes pas trompé dans l'orthographe, ou bien vérifiez que vous avez bien indiqué le nom et le prénom du titulaire tels qu'ils sont renseignés dans son dossier de formation via Mon Compte Formation.

**À noter |** Il est possible que l'identité d'un titulaire à l'état-civil ne corresponde pas à son identité telle que renseignée dans son dossier de formation via Mon Compte Formation. **Dans ce cas, notre système privilégie les données du titulaire qui sont renseignées dans Mon Compte Formation.**

Nous vous conseillons donc de **privilégier la saisie du bloc 9 du dictionnaire des données** (*données relatives au dossier de formation*) dans votre fichier XML de dépôt, et de **ne pas saisir les données demandées dans le bloc 8 du dictionnaire des données** (*données d'identification du titulaire*).

## Le statut de la certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX et l'index 0 est KO

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Le statut de la certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX et l'index 0 est KO** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique>xxxxxxx</ID Technique>
  <messageErreur>Le statut de la certification avec le BCR émetteur
  xxAAxxx, l'id technique partenaire xxxxxx et l'index 0 est
  KO</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que vous avez fait une erreur **concernant le type ou le code de la certification que vous avez indiqué**.

Les données relatives au type ou au code d'une certification **correspondent aux champs du dictionnaire des données suivants** :

### Bloc 4 – données relatives à la certification

→ 4.1 Type de certification (*donnée obligatoire*)

→ 4.2 Code de la certification (*donnée obligatoire*)

### Comment corriger cette erreur ?

Il y a deux cas d'erreur possibles :

#### 1<sup>er</sup> cas possible :

L'erreur peut se situer au niveau **du type de la certification** (*ligne 4.1 du dictionnaire des données*).

En effet, le cadre légal ne nous permet pas de collecter à ce jour les diplômes d'établissement, les diplômes universitaires, les habilitations ou encore les reconnaissances. **Seules les certifications RNCP ou RS sont collectées**.

Pour résoudre donc cette erreur et avoir un passage OK, **il faudrait renseigner « RNCP » ou « RS »**.

#### 2<sup>ème</sup> cas possible :

L'erreur se situe au niveau **du code de la certification** (*ligne 4.2 du dictionnaire des données*).

- Soit le code de la certification est mal renseigné (par exemple : 6411 au lieu de RS6411).
- Soit la certification n'existe pas (par exemple : RS1234).

Pour résoudre donc cette erreur et avoir un passage OK, **il faudrait renseigner RNCXXXXX ou RSXXXX.**

**3<sup>ème</sup> cas possible :**

L'erreur se situe **à la fois au niveau du type de la certification et au niveau du code de la certification.**

Par exemple : vous avez saisi un code de certification qui ne correspond pas au type de la certification (vous avez par indiqué un type « RS » puis un code « RNCXXXXX »).

Pour résoudre donc cette erreur et avoir un passage OK, il faudrait renseigner :

*Type de la certification : RNCP*

*Code de la certification : RNCXXXXX*

**OU**

*Type de la certification : RS*

*Code de la certification : RSXXXX*

## L'ID dossier XXX n'est pas valide

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **L'ID dossier XXX n'est pas valide** », comme ci-dessous :

```
<passage>  
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>  
<messageErreur>L'id dossier XXX n'est pas valide</messageErreur>  
</passage>
```

Cela signifie que **l'identifiant du dossier CPF que vous avez renseigné ne correspond pas à celui enregistré dans nos bases**, ou que vous ne l'avez pas saisi dans le bon format.

### Comment corriger cette erreur ?

Votre erreur **correspond aux champs du dictionnaire des données suivants** :

#### **Bloc 9 – données relatives aux données du dossier de formation**

→ 9.1 Id du dossier CPF (*donnée obligatoire*)

Pour résoudre cette erreur, vous devez vérifier que **vous ne vous êtes pas trompé dans la saisie du numéro du dossier** et vérifier qu'il correspond bien **au numéro de dossier renseigné dans Mon Compte Formation**.

## La date de fin d'examen est inférieure à la date de début d'examen pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **La date de fin d'examen est inférieure à la date de début d'examen pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>La date de fin d'examen est inférieure à la date de
  début d'examen pour le passage certification avec le BCR émetteur
  XXXXXXXX et l'id technique partenaire XXXXXXXX</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que **vous avez renseigné une date de fin d'examen inférieure à la date de début d'examen**, ce qui est impossible.

### Comment corriger cette erreur ?

Votre erreur correspond **aux champs du dictionnaire des données suivants** :

#### **Bloc 5 – données relatives aux passages de certification**

→ 5.6 Date de l'examen, du test, ou du jury ou date du début de la période de passage de l'examen ou de la formation (*donnée facultative*)

→ 5.7 Date de fin d'examen, de la période de passage d'examens ou de la formation (*donnée facultative*)

Pour résoudre cette erreur, vous devez donc **vérifier que vous avez bien saisi les dates de début et de fin d'examen**, que **vous n'avez pas inversé les deux dates**, et les renseigner sous le format **AAAA-MM-JJ**.

## La date de fin de validité est inférieure à date de début de validité pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **La date de fin de validité est inférieure à date de début de validité pour le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX et l'ID Technique partenaire XXXXXXXX** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique>xxxxxxx</ID Technique>
  <messageErreur>La date de fin de validité est inférieure à date de
  début de validité pour le passage certification avec le BCR émetteur
  1234ABCD et l'id technique partenaire xxxxxxx </messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que vous avez renseigné **une date de fin de validité de la certification inférieure à la date de début de validité de la certification**, ce qui est impossible.

### Comment corriger cette erreur ?

Votre erreur correspond **aux champs du dictionnaire des données suivants** :

#### **Bloc 5 – données relatives aux passages de certification**

- 5.10 Date de début de validité et de délivrance de la certification (donnée obligatoire)
- 5.11 Date de fin de validité de la certification (donnée obligatoire sauf si elle n'est pas possédée)

Pour résoudre cette erreur, vous devez donc **vérifier que vous avez bien saisi les dates de début et de fin de validité de la certification**, que **vous n'avez pas inversé les deux dates**, et les renseigner sous le format **AAAA-MM-JJ**.

## Le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX existe déjà en base

Si le motif du passage KO qui s'affiche est « **Le passage certification avec le BCR émetteur XXXXXXXX, l'ID Technique partenaire XXXXXXXX existe déjà en base** », comme ci-dessous :

```
<passage>
  <ID Technique> xxxxxxxx </ID Technique>
  <messageErreur>Le passage certification avec le BCR émetteur 1234ABCDE
  et l'id technique partenaire xxxxxxxx existe déjà en
  base</messageErreur>
</passage>
```

Cela signifie que **vous avez déjà déposé par le passé un passage de certification avec ce numéro d'ID Technique.**

### Comment corriger cette erreur ?

Votre erreur **correspond aux champs du dictionnaire des données suivants :**

#### **Bloc 5 – données relatives aux passages de certification**

→ 5.1 ID Technique de passage de la certification (donnée obligatoire).

L'ID Technique d'un passage de certification correspond à **un identifiant unique** que vous attribuez à la certification passée par un titulaire, au moment où vous déposez ses données dans votre fichier XML.

Pour résoudre cette erreur, **vous devez attribuer un nouveau numéro d'ID Technique à ce passage.**

## GLOSSAIRE

**BCR** : Branche Caisse Retraite (terme Caisse des Dépôts). Le BCR est l'équivalent du NIR (numéro de sécurité sociale) pour identifier une entité (titulaire ou personne morale) au sein du SI CPF, de façon unique.

**Dictionnaire des données** : Document Excel qui explique en détail aux certificateurs les données à transmettre au SI CPF et sous quelle forme.

**ID Technique** : Identifiant qui lie le certifié à sa certification. Il est unique pour chaque titulaire et correspond à un passage de certification. Il est généré par le certificateur. L'ID Technique permet de gérer les éventuelles modifications à faire dans le fichier XML par la suite.

**NIR** : numéro de sécurité sociale qui est composé de 13 chiffres.

**SI CPF (Système d'Information)** : Base de données du Compte personnel de formation (CPF) qui regroupe toutes les informations que vous déposez concernant vos certifiés.

**SNGI** : Système National de Gestion des Identifiants de la CNAV. La SI CPF compare l'identité du certifié de votre fichier XML avec l'identité de l'individu qui est répertoriée dans le SNGI.

**XML** : Format de fichier qui permet de stocker les données sous forme arborescente et balisée. C'est le type de fichier que vous devez utiliser pour votre dépôt de données.

**XSD** : Format de fichier aussi appelé « XML Schéma ». Il permet d'ajouter des règles de remplissage à un fichier XML afin de préciser les contrôles de validation sur les données (Type, nombre de caractère, cardinalité).

→ Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter [le glossaire disponible sur le portail des certificateurs](#), qui regroupe l'ensemble des termes techniques utilisés dans ce guide.