

Passeport d'orientation, de formation et de compétences

Webinaire d'information
16 Mars 2023

POINT ORGANISATION

Merci de couper vos
caméras et micros
pendant la séance

1h30 de séance
répartie en quatre
temps

Le webinaire est capté
en vidéo et sera diffusé

Nous vous invitons à poser
vos questions dans la
discussion Teams

Un temps
questions/réponses prévu

Sommaire

1. Le « Passeport d'orientation, de formation et de compétences » et la transmission des données

- Contexte et calendrier du projet
- Les chiffres clés
- Focus : étape 5 - Mise en qualité des données

2. Retour d'expérience : dépôt des données et mise en qualité

- **Le Mans Université**
Samuel Fouchet – Directeur des Etudes et de la Formation
- **Université de Nantes**
Bruno Le Marquier – DSI

3. Ressources à disposition et prochaines étapes

- Outil d'assistance
- Espace ressources

4. Questions/réponses

QUESTIONS RÉCURRENTES

Quel est le périmètre des diplômes/certifications concernées ?

Toutes les certifications/formations inscrites au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) et au RS (Répertoire Spécifique).

Qui est concerné par ce projet ?

Tous les établissements d'enseignement supérieur, pour toutes leurs certifications inscrites au RNCP et au RS.

Quand et comment dois-je vous transmettre les données ?

Dès maintenant si cela n'a pas déjà été réalisé. Via un envoi de fichier XML qui concerne les diplômés depuis le 1er Juillet 2021.

1. « Passeport d'orientation, de formation et de compétences » et la transmission des données

CONTEXTE ET CALENDRIER

LE PASSEPORT DE COMPÉTENCES

Qu'est ce que le passeport de Compétences ?

- La Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018 intègre la possibilité pour les usagers du Compte personnel de formation (CPF) de disposer d'un passeport d'orientation, de formation et de compétences.
- Il répertorie des données sécurisées, préchargées par la Caisse des Dépôts ou déclarées par les titulaires, qu'ils pourront partager quel que soit leur besoin : pour se former, se reconvertir ou évoluer dans leur carrière.
- Ce nouveau service public est valable tout au long de la vie professionnelle. Il propose un espace personnel pour retrouver des données préchargées à valeur probante concernant leur carrière, leurs formations, leurs qualifications et leurs diplômes. Il pourra ainsi garantir les acquis et faciliter leur recherche d'emploi et leur avenir professionnel



LE PASSEPORT DE COMPÉTENCES

Vidéo de présentation



17/03/2023

LE PASSEPORT DE COMPÉTENCES

Les fonctionnalités

Mes acquis

Le Passeport **rassemble les données biographiques** : diplômes, certifications, expériences pro, ainsi que les compétences acquises au fil de leur parcours (ROME 4)

Mon avenir

Le Passeport permet **d'élaborer des CV avec des données probantes ou déclarées** pour valoriser les compétences et le potentiel du titulaire

Le Passeport permet de **se projeter vers de nouvelles opportunités** d'emploi ou de formation.

Formations



09/2020 -
Présent

Master en marketing digital
ESSEC Business school



09/2017 -
05/2020

Bachelor en management de projets IT
BBA ESSEC



CV du Passeport de compétences

Émile Castagney

À la recherche d'un stage en digital marketing

CV valide au 21/04/2023

Informations personnelles

35 rue Renan, 75013 PARIS
Emile.castagney@hotmail.fr
(+33) 06.72.00.00.00 • (+33) 01.52.20.0010

Objectifs et souhaits professionnels

Je suis en train de terminer ma formation à l'université en marketing digital et je suis à la recherche d'un stage dans ce domaine. J'ai 21 ans, je suis passionné par le marketing numérique et les technologies de l'information. J'aime travailler en équipe et suis toujours prêt à apprendre de nouvelles compétences.

Expériences professionnelles

- 02/2022 - 07/2022 Assistant Marketing digital
Coca-cola • 6 mois
Informations complémentaires: « Planification et mise en œuvre de campagnes de marketing numérique sur les réseaux sociaux, Google AdWords, Gestion de la création de contenu pour les médias sociaux et les blogs utilisation d'outils d'analyse pour suivre les performances des campagnes de marketing »
- 07/2016 09/2016 Agent d'entretien
McDonald's • 2 mois

Formations

- 09/2020 - Présent Master en marketing digital
ESSEC Business school
- 09/2017 - 05/2020 Bachelor en management de projets IT
BBA ESSEC

Reconnaitances (diplômes, titres, certifications, etc)

- 2022 Certification Google Ads
En ligne • Google • 94/120
VALIDE JUSQU'AU 09/04/2024

Information déclarée par un organisme habilité.
L'origine de la donnée est garantie par la Caisse des Dépôts.

Information déclarée par l'émetteur du CV

Ce curriculum vitae a été construit à partir du Passeport de compétences via Mon Compte Formation, un service géré par la Caisse des Dépôts pour le compte du ministère du Travail, du Plein emploi, et de l'insertion. Seule la version pdf signée et authentifiée par la Caisse des Dépôts a une valeur probante. Pour en savoir plus : competences.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/CV



ALIMENTATION DU PASSEPORT DE COMPÉTENCES

Qu'est-ce que le projet d'accrochage ?

Processus visant à créer les conditions nécessaires pour que les données relatives aux titulaires de certifications RNCP / RS conservées par les organismes certificateurs puissent être transmises et intégrées au SI CPF

Les données à transmettre portent sur les titulaires de toutes les certifications inscrites aux répertoires RNCP ou RS de France compétences délivrées **depuis le 1^{er} juillet 2021**.

**L'obligation de transmission des données certificateurs
au SI CPF est entrée en vigueur à compter du 1er juillet 2021.**



17/03/2023

ALIMENTATION DU PASSEPORT DE COMPÉTENCES

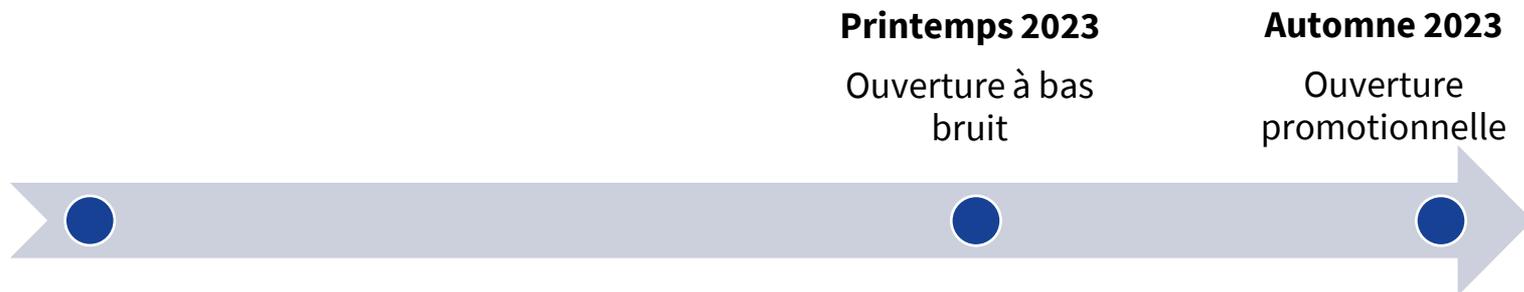
Pour rappel - qui est concerné ?

- Tous les établissements émetteurs des diplômes déposés aux répertoires nationaux sont concernés :
 - Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) mentionné à l'article L. 6113-5
 - Les certifications ou habilitations enregistrées au répertoire spécifique (RS) mentionné à l'article L. 6113-6

Au-delà des certifications, sont intégrés l'ensemble exhaustif des données des parcours de formation : les diplômes nationaux, diplômes d'établissement, ainsi que les titres ou reconnaissances issus de formations de droit ou tout autre diplôme reconnaissant les compétences professionnelles d'un individu.

LE PASSEPORT DE COMPÉTENCES

Le calendrier



Printemps 2023

Ouverture à bas
bruit

Automne 2023

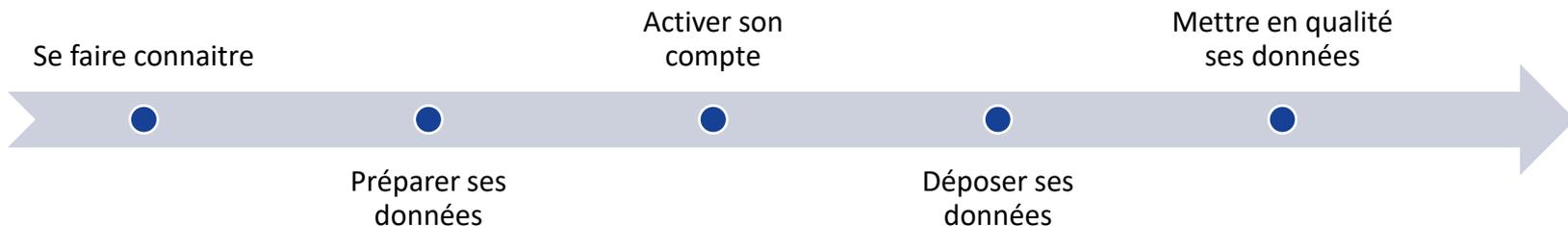
Ouverture
promotionnelle

← ————— →
Une période clé concernant la transmission des
données afin d'alimenter les passeports de vos
titulaires

**OBJECTIF : transmettre, avant la fin du
printemps 2023, vos données et les mettre en
qualité**

CHIFFRES CLÉS

Vision d'ensemble des différentes étapes



Les établissements du supérieur

- 181 établissements se sont fait connaître / 437 établissements du supérieur
- 131 ont activé leur compte sur le portail de dépôts
- 111 ont déposé au moins déposer 1 fichier xml

Projet global – accrochage des certificateurs

1686 certificateurs accrochés au SI CPF / 2300 concernés par l'obligation légale de transmission des données hors MESR (73%) et 632 ont au moins déposé 1 fichier xml

*données actualisées au 13/03/2023

Etape 1 du processus d'accrochage : se faire connaître

181 établissements du supérieur se sont fait connaître auprès de la CDC sur 437 identifiés.

Si ce n'est pas déjà fait pour votre établissement, contactez l'adresse suivante pour demander ou transmettre le formulaire complété :

passportcompetences@enseignementsup.gouv.fr

Pour information - vision projet

1686 certificateurs accrochés au SI CPF / 2300 concernés par l'obligation légale de transmission des données hors MESR (73%)



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Coordonnées des certificateurs dans le cadre de l'accrochage des certificateurs au SI CPF.

Nom Abrégé de l'établissement	
Raison Sociale de l'établissement	
SIRET de l'établissement	
Adresse	
Nom d'un contact métier	
Prénom usuel d'un contact métier	
N° de téléphone d'un contact métier	
Mail contact métier	
Nom d'un contact technique / informatique	
Prénom usuel d'un contact technique / informatique	
N° de téléphone d'un contact technique / informatique	
Mail contact technique / informatique	
Nom d'un contact juridique	
Prénom usuel d'un contact juridique	
N° de téléphone d'un contact juridique	
Mail contact juridique	
Votre organisme propose-t-il des certifications HORS RNCP / RS ? (Oui ; Non)	
Quel est le SI Scolarité de votre établissement ?	

Etape 3 du processus d'accrochage : s'inscrire et se connecter sur le portail

131 établissements du supérieur ont activé leur compte sur le portail de dépôt des certificateurs sur les 181 disposant d'identifiants.

Si vous faites parti de ces 50 établissements, n'hésitez pas à consulter [cet article](#) expliquant comment réaliser cette étape ou nous contacter si vous avez des difficultés (cf. slide 34)

The screenshot shows the 'Portail des responsables de diplômes et de certifications' page. It features two main sections: 'Connexion' and 'Création de compte'. The 'Connexion' section includes an 'Identifiant' field with a note that it is 9 characters long and a 'Mot de passe' field with a visibility toggle. Both sections have 'oublié' links and a respective button: 'ME CONNECTER' and 'CRÉER UN COMPTE'. The page header includes the French Republic logo and the 'MON COMPTE FORMATION' logo.

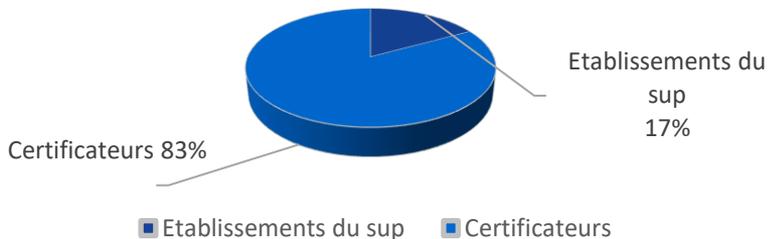
CHIFFRES CLÉS

Etape 4 du processus d'accrochage : déposer ses données

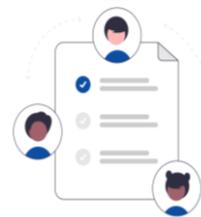
111 établissements du supérieur ont déposé au moins un fichier (dont 47 avec le SI APOGEE) sur les 131 ayant activé leur compte.

Ce qui représente 393 095 passeports alimentés par les établissements du supérieur.

Part des établissements du supérieur dans le dépôts des données via flux XML – projet global accrochage



Pour information – vision projet



Nombre de passeports alimentés à date

2 427

Nombre de certifications stockées



CHIFFRES CLÉS

Etape 5 du processus d'accrochage : corriger et mettre en qualité ses données

Le projet d'accrochage des certificateurs ne réside pas uniquement dans la transmission des données, mais bien dans l'alimentation des certifications dans les passeports de compétences de vos titulaires.

Et pour atteindre cet objectif, cela passe par l'envoi de données de qualité.

Aujourd'hui, sur tout le projet correspondant à l'envoi de données pour **28 609 099 titulaires**, le **taux de réconciliation* est de 92,25 % - autrement dit, un taux d'erreur à 7,75 %.**

→ En sachant que, pour le moment, tous les certificateurs n'ont pas encore mis en qualité leurs données

*correspondance entre les données de l'identité des titulaires transmises par les certificateurs et les données présentes au sein du SNGI

FOCUS ÉTAPE 5 : MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES COMMENT FAIRE ?

MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES

Le processus d'identification – pour rappel

QUOI ? Processus qui vise à transformer les données des titulaires en numéro de sécurité sociale (NIR).

POURQUOI ? Associer les données des titulaires envoyées par les certificateurs à un numéro de sécurité sociale pour ensuite les associer au détenteur de celui-ci. La finalité est de faire apparaître la certification obtenue par le titulaire sur son Passeport d'orientation, de formation et de compétences.

COMMENT ? Réception des données des titulaires au travers d'un fichier XML et traitement des données pour de les faire "matcher" avec des informations détenues dans le SNGI.



Le SNGI (système national de gestion des identifiants) répertorie l'état civil et le NIR des personnes relevant d'un régime de sécurité sociale. Il est géré par la Caisse nationale d'assurance vieillesse (CNAV), sert de référence en matière d'identités et a la charge de diffuser l'état civil et le NIR aux organismes de protection sociale : MSA, CNAF, CNAM, AGIRC-ARRCO, CFE

MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES

Identifier les erreurs dites « faciles » / « visibles »

Nous avons remarqué des erreurs récurrentes pouvant facilement être corrigées :

- Les noms et prénoms sont inversés ;
- La balise <sexe> semble ne pas correspondre au prénom ;
- Les prénoms 1 et 2 sont renseignés dans une seule et même balise
- Des tirets sont renseignés alors qu'il n'y en a pas dans l'état civil du titulaire dans le SNGI – et inversement, il manque des tirets alors qu'il y en a.

Pour information :

- Les accents ne sont pas discriminants dans l'identification des titulaires → si vous avez renseigné « Lea » dans votre fichier xml et que c'est « Léa » dans le SNGI, l'identification se fera quand même.
- Nouvelle évolution sur la balise <nom de naissance> : les signes de ponctuation (exemple : tirets, apostrophes) et caractères spéciaux (exemple : Lætitia) ne seront plus discriminants → évolution mise en production à venir

MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES

Comment traiter les lignes encore en erreur après vérification ?

Le meilleur moyen aujourd'hui pour récupérer une donnée fiable est de prendre contact avec les titulaires de certifications, leur demandant de transmettre les données conformément à leur état civil.

Nos indications → après avoir fait les premières corrections/vérifications

- Prérequis à date : **avoir un taux d'erreur inférieur à 10%** (ce taux pourra être réduit en fonction de l'avancement du projet et des évolutions à venir comme la désensibilisation sur les noms de naissance)
- Contacter dans la mesure du possible les titulaires → mailings envoyés et reçus à archiver
- Archiver vos fichiers corrigés + accusés de traitement pour appuyer/justifier vos différentes actions
- Sensibiliser les personnes et/ou services ou même vos titulaires à la nécessité de renseigner des données conformes et les actualiser si besoin ! **C'est important !**

Nous sommes là pour vous accompagner !



MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES

Raisons pouvant expliquer un taux moyen à 7,75%

- Typologie des erreurs récurrentes dites « faciles » → prénoms doubles, inversement de nom/prénom, prénom/prénom, absence de prénoms 2 et 3
- Points de difficulté liés aux tirets : absence, présence, double-tiret
- Des erreurs de saisie sur les données détenues dans les systèmes
- Modification de l'identité du certifié au SNGI
- Cas des étudiants étrangers → certains étudiants étrangers ne disposent pas de NIR, ils ne pourront donc pas être identifiés. ⚠ Attention à ne pas partir du principe qu'un étudiant étranger n'a pas de NIR.



C'est possible !

Le taux le plus faible d'erreurs identifié aujourd'hui est de 3,34%.

2. RETOURS D'EXPÉRIENCE :

LE MANS UNIVERSITÉ : SAMUEL FOUCHET – *DIRECTEUR DES ETUDES ET DE LA FORMATION*
NANTES UNIVERSITÉ : BRUNO LE MARQUIER – *SERVICE DSI*



Webinaire Passeport d'orientation,
de formation et de compétences -
16 mars 14h - 15h30

1 TRAVAIL PRÉPARATOIRE

- ✓ Prérequis APOGEE > Diplômes, nomenclature RNCP

Version de diplôme

Code diplôme : SLIMAXX Libellé : LIC MATHÉMATIQUE L1 L2 L3 Cycle : 1 Cours LMD : L

Code version diplôme : 327 Libellé : LIC MATHÉMATIQUES L3 Durée : 3 Caractère : TERMINALE

Libellé web : LIC MATHÉMATIQUES L3 Formation délocalisée

Type	Code	Intitulé 1	Intitulé 2	TS	Crédits	RNCP/RS
					180	RNCP24518

- ✓ Prérequis site certificateurs.moncompteformation.gouv.fr

REPUBLIQUE FRANÇAISE
MON COMPTE FORMATION
Portail des responsables de diplômes et de certifications

Accueil > Inscription de votre organisme

Inscription de votre organisme

Étape 2 sur 4

Identification de votre organisme

Tous les champs de saisié sont obligatoires.

Renseigner les informations de votre organisme

Organisme certificateur Organisme déposant

Matricule de votre organisme

Le matricule de votre organisme a été communiqué à l'administrateur de la plateforme par la Caisse des Dépôts par mail.

- ✓ Prérequis APOGEE > Référentiel

Variable applicative

Variable	Type	Valeur
CPF_ID_FICHE_EMET	CHAR	01BJC



2. TRANSFERT DES DONNÉES

✓ APOGEE

Lancement du traitement de certification CDC

Université : UNIVERSITÉ DU MANS
Utilisateur : SFOUCHET Directeur des études et de la formation- Samuel FOUCHET - P 3046

Saisie des critères

Année universitaire: 2021 / 2022

Diplôme / Version diplôme

Tous Quelques

<input type="checkbox"/>	SLIMAXX	LIC MATHÉMATIQUES L2	227
<input checked="" type="checkbox"/>	SLIMAXX	LIC MATHÉMATIQUES L3	327
<input type="checkbox"/>	SLIMAXX	LIC MATHÉMATIQUES L2	205

✓ site certificateurs.moncompteformation.gouv.fr



[Accueil](#) > [Déposer un fichier](#)

Déposer un fichier

Les fichiers au format **.xml** de **200 Mo** maximum sont acceptés. Vous pouvez déposer un fichier à la fois.

i Tout envoi est définitif, merci de vous assurer de la qualité de vos données avant de déposer un fichier.



3. BILAN

✓ Traitement des erreurs

[Accueil](#) > [Consulter un fichier](#)

Consulter un fichier

2 fichiers déposés		✓ Date de dépôt	Nom du fichier	Statut du dépôt
CPF_0720916E_01BJD364_20230209081802.xml	13/02/2023 à 09h31			⚠ Traité avec erreurs
Par 01BJD364 pour 01BJD364				
				↓ ACCUSÉ DE RÉCEPTION
				↓ ACCUSÉ DE TRAITEMENT

✓ Constat sur la nature des erreurs

- Volumétrie
- Typologie
- Suite à envisager





Passeport d'orientation, de formation et de compétences

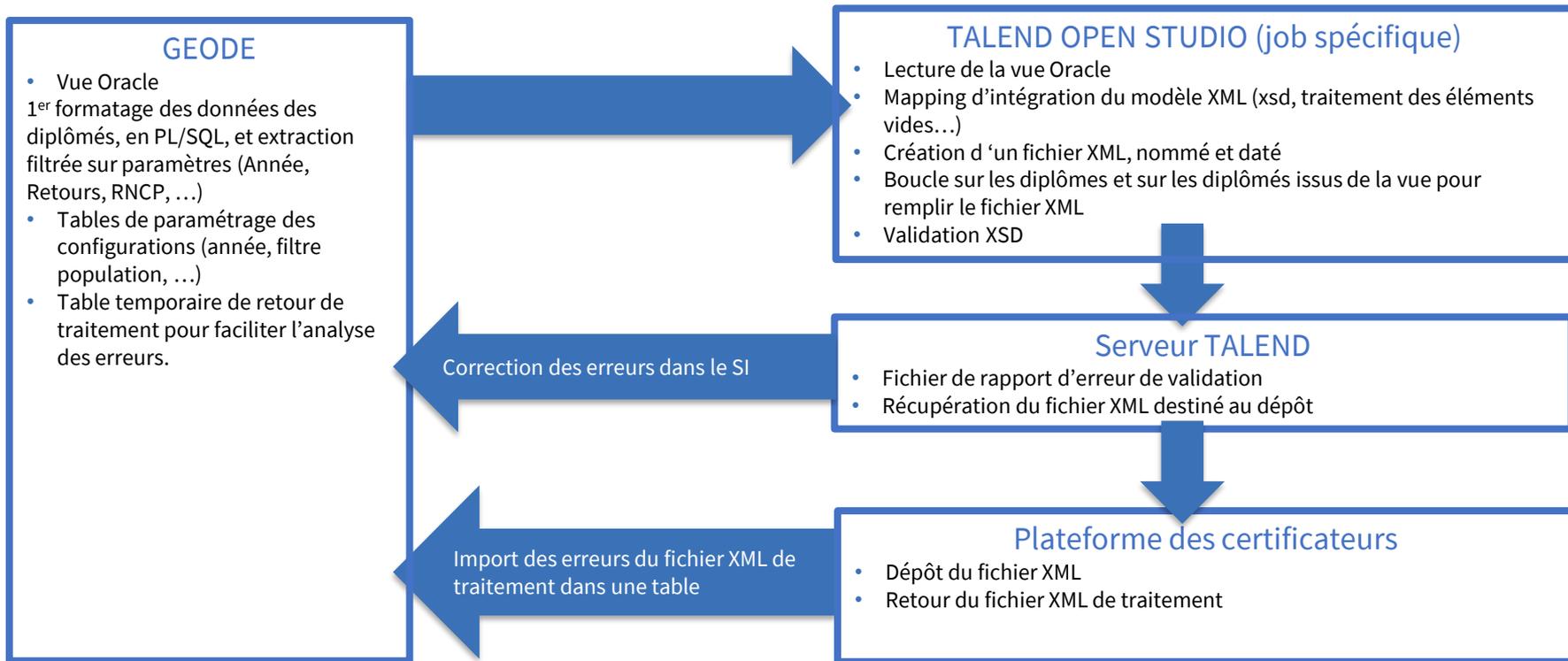
Dépôt des diplômés Nantes Université sur le portail national « Mon compte formation »

Bruno Le Marquier

Environnement SI Nantes Université Scolarité

- GEODE (Gestion des Étudiants et Organisation Des Enseignements)
 - Applications spécifiques au SI Nantes université
 - ScolarG – Gestion de la scolarité
 - Tigre – Gestion des notes et diplômes
 - Développement interne depuis 1996
 - Moteur base Oracle et interfaces Oracle Forms
 - Migration en cours vers Pegase
- TALEND
 - Outil d'intégration de données Open Studio 7.3
 - Gestion des données par environnement graphique (moteur java)

Workflow de traitement



Retours d'export

- Diplômés 2020-2021

- 8768 diplômés envoyés – 251 rejetés - 2.86%
- Motifs de refus :
 - Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires : 243
 - Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires enrichis du jour et du mois de naissance : 6
 - Aucun titulaire ne correspond aux critères des prénoms 2 et 3 : 2

- Diplômés 2021-2022

- 8895 diplômés envoyés – 239 rejetés - 2.68%
- Motifs de refus :
 - Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires : 232
 - Aucun titulaire ne correspond aux critères obligatoires enrichis du jour et du mois de naissance : 6
 - Plusieurs titulaires ont été identifiés : 1

3. Ressources et documentations disponibles

Pour contacter l'équipe support

Pour un accompagnement d'ordre général, technique ou juridique par la Caisse des Dépôts

Formulaire pour la création du compte afin d'accéder à l'outil d'assistance
<https://certificateurs.moncompteformation.gouv.fr/e-space-public/contact> (choisir le motif "Je souhaite créer un compte pour accéder à l'outil d'assistance")

Lien vers [l'outil d'assistance](#)

Cet outil permet de:

- ✓ **Conserver le suivi** de vos demandes
- ✓ **Orienter vers les équipes techniques** de la CDC si besoin

Bienvenue dans Ticketing MCF

⚠ Vous devez vous connecter pour accéder à cette page.

Si vous pensez que vous ne devriez pas recevoir ce message, Veuillez contacter vos administrateurs Jira.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Retenir ma connexion sur cet ordinateur

Pas encore membre ? Pour demander un compte, Veuillez contacter vos administrateurs Jira.

Connexion

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

Atlassian Jira [Project Management Software](#) · [About Jira](#) · [Report a problem](#)

ATLASSIAN

La documentation mise en ligne

- Espace dédié aux Universités et établissements du Supérieur

<https://certificateurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/etablissements-du-superieur>

- Sur le cadre légal, les actualités du projet, les guides et documents d'accompagnement

<https://certificateurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/reglementations>

- Pour toute question spécifique aux établissements d'enseignement supérieur

passportcompetences@enseignementsup.gouv.fr

17/03/2023

Zoom sur les documents et informations techniques

- Guide d'accompagnement
- Exemple fichier XML
- Utilisation du fichier XSD
- Tutoriel vidéo

<https://certificateurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/page-guide#ctg14>

Technique	
<p>Dictionnaire des données</p> <p>Document présentant au détail l'ensemble des données à transmettre</p> <p>Taille du fichier pdf : 147,26 Ko</p> <p>📄</p>	<p>Exemple de fichier XML à déposer</p> <p>Document servant de modèle à remplir pour transmettre vos données</p> <p>Taille du fichier zip : 9,28 Ko</p> <p>📄</p>
<p>Guide d'accompagnement à la résolution des erreurs XML</p> <p>Guide permettant d'accompagner les certificateurs dans la résolution des erreurs XML</p> <p>Taille du fichier pdf : 543,93 Ko</p> <p>📄</p>	<p>Guide d'accompagnement à la construction d'un fichier XML</p> <p>Document accompagnant les certificateurs dans la construction d'un fichier XML</p> <p>Taille du fichier pdf : 1,45 Ko</p> <p>📄</p>
<p>Guide d'accompagnement à l'utilisation du fichier XSD sur l'application Notepad ++</p> <p>Document accompagnant les certificateurs dans l'utilisation du fichier XSD pour vérifier la conformité de leur fichier XML.</p> <p>Taille du fichier pdf : 396,35 Ko</p> <p>📄</p>	

MON COMPTE FORMATION

QUESTIONS / RÉPONSES

CONCLUSION DGESIP

moncompteformation.gouv.fr

